ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	PLANEACIÓN Y CALIDAD DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	ACTA DE REUNIÓN			
	Código:	SDS-PYC-FT-001	Versión:	8
Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya / Revisado por: Alvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa				

Tema: Reunión Revisión Acuerdos Salud Materna EAC - E. Hogar

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
Subsecretaría de Salud Pública	Gestión de la Salud Pública

Objetivo	Fecha: JUNIO 05 de 2024.			
Definición y revisión de Acuerdos para Equipos de Atención en casa y Entorno Hogar de Salud Materna y SSR	Tipo de reunión	Asistencia Técnica: Asesoría ( ) Capacitación ( ) Orientación ( ) Acompañamiento ( ) Otro (X) _____		
	Modalidad:	Presencial (X)	Virtual ( )	Mixta ( )
	Lugar: SDS - 4P Piso Salud Pública			
	Hora Inicio: 8:15 am	Hora Fin: 10:30 am		
	Notas por: MARIA EUGENIA ALVARADO MENDEZ			
	Próxima Reunión: Por Definir			
	Quien cita: Sindy Sánchez			

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

Se realiza revisión de los acuerdos por desarrollar en el entorno hogar y con los equipos de atención en casa correspondiente a la población gestante. Se verifican intervenciones individuales, que son los correspondiente a la ruta integral de atención en salud materna y perinatal y los que desarrollan los equipos de Atención en casa. Se registran las actividades colectivas en las que se incluye el perfil que las desarrolla, el tiempo, la duración de la intervención y la periodicidad. Se verifican los CUPS.

Powered by CamScanner

En la matriz de excel se dejan consolidados todos los actividades correspondientes a la ruta materna perinatal y también las actividades colectivas de salud sexual y salud reproductiva.

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	PLANEACIÓN Y CALIDAD DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	ACTA DE REUNIÓN			
	Código:	SDS-PYC-FT-001	Versión:	8
Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya / Revisado por: Alvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa				

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Reenviar matriz diligenciada	Sindy Sánchez	Junio 7 2024.

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Diana Molano	dmulpardo@saludcapital.gov.co	3127916[illegible]	EAC-SDS	
2	Diana Franco	dfranco@saludcapital.gov.co	3164975246	SDS - SVSP	
3	Sindy Sanchez N.	sjsanchez@saludcapital.gov.co	3005174954	SDS - SAL	
4	MARCA EUGENIA PELAEZ MENDEZ	medelgado@saludcapital.gov.co	3115404970	SDS - SDQS	
5					
6					
7					
8					
9					

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-PYC-FT-002.

Nota:.Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
Si (X) No ( )	

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.

Powered by CamScanner